

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 80»  
650004, Кемерово, ул. Гагарина, 110, тел., факс 35-75-11

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2021 г. № 129

«Об утверждении Порядка уведомления о  
склонении к совершению коррупционных нарушений»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№80»

О.В.Галушкина

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**  
**в МБОУ «СОШ № 80» (далее – Школа)**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона.

3. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

    фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность;

    дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

    известные работнику сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

    сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению работника;

    сведения о действиях работника, в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления работодатель немедленно дает поручение заместителю директора по БЖ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе, об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается заместителем директора по БЖ.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. В целях информирования копия заключения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции, образованную в Учреждении.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем работодателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

13. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.

14. Работник, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

15. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

